

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南総務-総務-人事	一般	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-一般	雑件	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【別途処理済】その他	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	【別途処理済】岩手県収入証紙の市町村への売渡について（伺い）	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【別途処理済】心身障害者扶養共済制度掛金（滞納債権）納入通知書の再発行について（伺い）	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【別途処理済】心身障害者扶養共済制度掛金（滞納債権）納入通知書の再発行について（伺い）	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【別途処理済み】契約保証金の調定について（伺い）	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	火薬類 情報提供	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	令和5年春季全国火災予防運動の実施について（供覧）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	市町村消防防災主管課長会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	非常時連絡態勢確認訓練	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-食の安全安心	鳥インフルエンザ関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-行政品質向上	業務方針関係一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-パソコン	インターネット規制解除申請	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-非常勤・臨時職員	総合案内員	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庶務	照会・回答（一般）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庶務	証明（各種証明）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	建設工事管理情報システムに係るアンケートについて	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	令和5年度岩手県公共工事契約業務連絡協議会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	令和5年度岩手県公共工事契約業務連絡協議会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	令和3年度公共団体の官公需契約実績額等の調査について	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	特定個人情報等の取り扱いについて	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【口頭受付】令和7年度単備契約物品豚熱ワクチン契約に係る入札参加申請書について	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-情報共有	ふるさと振興推進・局内調整課長会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎管理業務競争入札参加資格（申請受付）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎管理一般（一関）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-庁舎管理	年度末における内線電話機の移設等について	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎管理一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎管理一般（照会・回答）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎管理一般（本庁委託分）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎管理業務競争入札参加資格（追加申請受付）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎管理業務競争入札参加資格（変更届）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-人事	事故報告（事故報告）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-会議	その他本部会議（岩手県地球温暖化対策推進本部）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-会議	局議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-会議	県南広域振興局部長等会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-会議	県南広域振興局部長等会議（会議資料）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-文書管理	文書管理	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-栄典	栄典一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-産業保安	照会回答	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	奥州市防災会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	Lアラート訓練	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	広域防災拠点等	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	災害対策本部連絡体制	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	災害当番表	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	金ヶ崎町防災会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	防災に関する行事等調べ	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	防災活動促進条例	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	人事課研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-研修	人事課研修（ダイバーシティマネジメント研修、管理監督者リーダー研修）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南総務-総務-研修	【復命】令和５年度新採用職員研修（１０月期）受講について	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	メンター・メンティー研修	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	研修その他	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-経営企画	ふるさと振興推進・局内調整課長会議	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-行政品質向上	業務方針等（県南広域振興局業務方針）	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-行政品質向上	業務方針等（県南広域振興局総務部業務方針）	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-パソコン	在宅勤務	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	労働基準及び労働安全衛生の状況調査	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-安全衛生管理	健康診断	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-公舎	公舎一般	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-公舎	公舎（照会・回答）	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-局長日程	視察等	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庶務	照会・回答（岩手県産木材等利用促進行動計画の実績等調査）	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-勤務休暇	勤務間インターバル（勤務間インターバル報告）	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-勤務休暇	育児休業（育児休業申請）	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-勤務休暇	在宅勤務	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-勤務休暇	長時間勤務	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-個人情報	個人情報	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防火管理	消防訓練	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	照会回答（総務部）	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	照会回答	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	働き方改革推進	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-原発放射線影響対策	原発放射線影響対策	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-原発放射線影響対策	放射能汚染廃棄物処理等支援チーム	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-一般	人事委員会（現場職員の声を聴く会）	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-一般	照会・回答	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-一般	県政提言	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（11／18）に係る調定（事前）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定06-00062249】契約保証金の事前調定について 一般県道前沢東山線新深持橋橋梁補修工事	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	源泉徴収納付書（令和6年5月納付分）の修正について	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	BSE検査用検体輸送業務に係る入札保証金の出納事務について	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	施設使用料の還付（胆沢平野土地改良区 岩手県）に伴う納付書の再作成について（伺い）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	施設使用料の還付（胆沢平野土地改良区 岩手県）に伴う納付書の再作成について（伺い）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	施設使用料の還付（胆沢平野土地改良区 県南広域振興局）に伴う納付書の再作成について（伺い）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】契約保証金の事前調定について 経営体育成基盤整備事業増沢西部地区第7号業務委託	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（3／3）に係る調定（事前）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（3／3）に係る調定（事前）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（3／3）に係る調定（事前）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【その他】積算システム等	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	経理課連絡会議開催案内	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定06-00060890】契約保証金の事前調定について 県南家畜保健衛生所庁舎玄関ポーチ屋根防水工事	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	R6年度奥州審査指導監管内会計事務担当者連絡会議に係る旅費研修資料について	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】公共用財産使用許可に係る調定（事前）について	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】契約保証金の調定（事前）について	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	令和4年度奥州審査指導監管内会計事務研修開催に係る講師について（依頼）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	令和5年度奥州審査指導監管内会計事務研修会開催に係る講師について(依頼)	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	令和5年度県南広域振興局総務部経理課連絡会議の開催	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	支出命令の取消しについて（支払不能）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（1／20）に係る調定（事前）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（1／20）に係る調定（事前）	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（１／２０）に係る調定（事前）	３年	令和10年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-支出	使用料（ETC料金）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-支出	使用料（タクシー料金）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-支出	使用料（八日町公舎地デジ使用料）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-支出	役務費（後納郵便）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-支出	支出更生表	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-支出	財務帳票（ただし書き購入）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-支出	財務帳票（単価契約）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-支出	財務帳票（基金購入）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-支出	財務帳票（役務費）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-支出	郵便切手受払簿	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-支出	（基金購入）物品購入伺い（救急箱）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（遠野地区合同庁舎庭園管理業務）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎委託（花巻）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄	執務室内	併用	
県南総務-総務-庁舎管理	フロン類充填回収量等調査票	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（北上地区合同庁舎 暖房運転管理業務委託）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎冷暖房設備等運転管理業務）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	消防用設備等点検結果報告	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎ほか消防用設備等保守点検業務）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	職員駐車場利用料 事前調定	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎千厩分庁舎一般廃棄物収集運搬処理業務）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎管理一般（遠野）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎昇降機保守点検業務）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎千厩分庁舎機械警備業務）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎千厩分庁舎機械警備業務）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（久保田職員公舎浄化槽維持管理点検業務委託）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	職員駐車場（その他）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎管理業務競争入札参加資格者審査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎ほか警備業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（遠野地区合同庁舎暖房設備等運転管理業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎ほか昇降機保守点検業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎庭園管理業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	千厩地区職員公舎等浄化槽維持管理点検業務	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務における庁舎構内駐車場の使用について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎産業廃棄物収集運搬処分業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-庁舎管理	管財課予算一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-庁舎管理	職員駐車場利用料 事後調定票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-庁舎管理	がん検診のための庁舎使用	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	インフォメーション掲載	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	エネルギー消費統計調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	テレビ等受信機設置状況調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	一関地区合同庁舎千厩分庁舎ほか庭園管理業務	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	一関地区合同庁舎千厩分庁舎ほか消防用設備等保守点検業務	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	一関地区合同庁舎千厩分庁舎ボイラー等性能検査受検前点検整備業務	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	一関地区合同庁舎千厩分庁舎自家用発電施設保守点検業務	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	一関地区合同庁舎自家用発電施設保守点検業務	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	入札結果公表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	千厩地区職員公舎等浄化槽維持管理点検業務	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	合同庁舎等職員数調査照会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	地区合同庁舎の管理状況調査票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南総務-総務-庁舎管理	地区合同庁舎修繕要望	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	奥州合庁来客用駐車場の使用	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎修繕（本庁舎・分庁舎）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎修繕（江刺分庁舎）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎管理一般（江刺）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	放射線量測定関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎本庁舎一般廃棄物収集運搬処理業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（北上地区合同庁舎清掃業務委託）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（北上地区合同庁舎一般廃棄物収集運搬業務委託）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎江刺分庁舎機械警備業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎ほか清掃業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎ほか暖房設備等運転管理業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎千厩分庁舎昇降機保守点検業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（自家用発電設備保守点検業務（奥州、江刺））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎警備業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎江刺分庁舎一般廃棄物収集運搬処理業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎ほか庭園管理業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎排水槽維持管理業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（花巻地区合同庁舎警備業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎ほか警備業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（花巻地区合同庁舎自家用発電設備保守点検業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（花巻地区合同庁舎及び南城合同公舎消防用設備等保守点検業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（遠野地区合同庁舎ボイラー等性能検査前受検整備業務について）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（花巻地区合同庁舎庭園管理業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（遠野地区合同庁舎ほか消防用設備保守点検業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（千厩地区職員公舎等浄化槽維持管理点検業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎江刺分庁舎ほか消防設備等保守点検業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎千厩分庁舎自家用発電設備保守点検業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎自家用発電設備保守点検業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（奥州地区合同庁舎ほか消防設備等保守点検業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎千厩分庁舎清掃業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎千厩分庁舎暖房設備等運転管理業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（遠野地区合同庁舎清掃業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（自家用発電設備保守点検業務（遠野））	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎清掃業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（北上）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	歳出予算令達要望書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	物品移動販売等承認	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	特定県契約について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	職員駐車場使用申請	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	花巻地区合同庁舎及び南城合同公舎消防用設備等保守点検業務	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	長期継続契約の調査について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	N H K テレビ等受信機設置状況調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎水素イオン濃度処理槽維持管理点検業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎水素イオン濃度処理槽維持管理点検業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎一般廃棄物収集運搬処理業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎一般廃棄物収集運搬処理業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎水素イオン濃度処理槽維持管理点検業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（一関地区合同庁舎自家用発電設備保守点検業務）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎管理業務の委託契約に係る競争入札参加資格申請	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-人事	広域振興局職員と知事等との意見交換会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-人事	特例業務	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-人事	人事一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-人事	人事評価制度関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-人事	勤勉手当上位成績者関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-人事	定期人事異動関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-人事	業務支援（新型コロナウイルス感染症対応以外）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-人事	特別休暇（ボランティア休暇）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-人事	県と市町村の職員の相互交流	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-人事	管理者マネジメント支援プログラム	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-人事	組織・定数要求	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-組織	組織・人事（副局長の担当区分並びに職務代理及び代決）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-組織	事務分担（事務分担）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-組織	組織・定数要求	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-会議	岩手県東日本大震災津波復興推進本部会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-会議	庁議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-文書管理	書類搬送	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-文書管理	胆江地区衛生センター（ごみ処理）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-選挙	明るい選挙推進研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-選挙	電子決裁システムについて	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-選挙	ポスターコンクール	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-選挙	岩手県議会議員選挙	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-選挙	明るい選挙啓発授業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-栄典	永年勤続（永年勤続）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-栄典	叙勲	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-栄典	職員表彰（総括課長等）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	ガス類・火薬類事故	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	火薬類アンケート	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-産業保安	火薬庫立入検査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	火薬類譲受・消費許可	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	火薬類（煙火）消費許可	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	登録電気工事業者の届出内容証明	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	証紙収入報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	電気工事業立入検査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	電気用品販売事業者立入検査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	（火薬類）実績報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（高圧ガス）	定例報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（高圧ガス）	高圧ガス関係許可等報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	液化石油ガス保安機関消費者増加届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	保安機関承継届書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	定例報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	液化石油ガス保安機関消費者減少届	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	液化石油ガス設備工事届書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	液化石油ガス販売事業継承届書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	液化石油ガス関係許可等報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	特定液化石油ガス設備工事事業変更届書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	立入検査（液化石油ガス）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	庁舎に係る災害及び危機管理等発生時の対応マニュアル	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	防災研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	災害対策本部支援室基礎事項説明会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-防災	北上市消防演習	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	防災一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	花巻市消防演習の出欠について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	総合防災訓練	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-防災	新型コロナウイルス感染症対策に配慮した避難所運営ガイドラインの改定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-防災	みんなで取り組む防災活動促進条例に関する施策について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	令和5年度災害情報システム操作研修会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	北上川上流総合水防演習の出欠について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	北上市消防出初式の出欠について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	在日米軍の演習通報	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	奥州地区合同庁舎本庁舎及び江刺分庁舎の防火管理者の選任について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	奥州地方支部マニュアル関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	奥州市防災会議及び奥州市国民保護協議会について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	岩手県国民保護	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	岩手県広域防災拠点配置計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	岩手県災害本部規程等の一部修正に係る修正意見について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	災害当番職員勉強会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	災害警戒本部奥州地方支部の当番職員の推薦について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	災害警戒本部奥州地方支部マニュアル	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	緊急初動要員の指名（変更）等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	遠野市消防出初式の出欠について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	遠野市消防演習の出欠について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	金ヶ崎町防災会議及び金ヶ崎町国民保護協議会について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防災	避難所における良好な生活環境の確保に向けた取組指針	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-食の安全安心	鳥インフルエンザ（会議・打合せ）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南総務-総務-食の安全安心	鳥インフルエンザ等家畜防疫作業支援班員名簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-食の安全安心	鳥インフルエンザ関係一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-食の安全安心	鳥インフルエンザ関係（研修会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	電子申請システム研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	D X 研修（情報政策室主催）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	業務スキルアップ研修（業務効率化研修）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	交通安全研修	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-研修	知事講話（令和4年度部課長研修）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-研修	令和5年度新採用職員研修（7月期）受講について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	会計事務研修会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	地域で輝く人から学ぶ	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	業務スキルアップ研修（「先輩から聞こう」）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	産業保安研修関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	研修計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	若手職員と局長・副局長とのふらっとカフェ	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-研修	首長講演会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-経営企画	地域経営推進費等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-経営企画	市町等要望・市町との意見交換会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-経営企画	オータムレビュー（局長協議）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-経営企画	地域協働懇談会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-経営企画	企画調整（チームケロ平）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-経営企画	県議会議員との懇談会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-監査	予備監査における追加資料の提出	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-監査	予備監査の状況報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-監査	定期監査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-監査	定期監査結果報告	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-監査	本監査における追加資料の提出	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-監査	本監査の状況報告書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-監査	本監査の結果報告（局議資料）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-監査	監査の講評内容に係る措置状況について（総務部）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-監査	監査の講評内容に係る措置状況について（総務部）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-監査	監査関係一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-パソコン	フォルダのアクセス権限について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-パソコン	外付けHDD	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-パソコン	PDF編集ソフトについて	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-住基ネット	自己点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-住基ネット	訓練	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-内部統制	内部統制	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-内部統制	内部統制（情報セキュリティ対策自己点検実施状況報告書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-内部統制	内部統制（岩手県情報セキュリティ対策自己点検実施状況報告書）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-備品	備品所管換	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-備品	備品管理一覧	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-給与	出納別部局別集計表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-給与	勤務実績報告（超過勤務手当）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-給与	給与等支給集計表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-給与	資金前渡精算書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-給与	手当関係（総務部外）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-給与	手当関係（総務部）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-給与	給与一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-給与	資金前渡	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-安全衛生管理	健康推進事業	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	衛生委員会（巡視点検）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-安全衛生管理	衛生委員会（その他）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	衛生委員会（救命救急講習会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	療養報告・解除（一関）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-安全衛生管理	療養報告・解除（中部）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-安全衛生管理	衛生委員会（ヘルシーランチ会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-安全衛生管理	衛生委員会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-安全衛生管理	「病気休暇及び休職の期間の取扱いについて」の通知について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	健康相談	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	健康経営	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	療養報告・解除（奥州）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	研修受講	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	衛生委員会（江刺分庁舎職員衛生委員会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	衛生委員会（ラジオ体操）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	長時間労働に係る保健指導	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-安全衛生管理	衛生委員会（健康推進事業）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-公舎	公舎修繕	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-公舎	公舎入退舎	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-公舎	公舎料事後調定票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-公舎	公舎点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-収入	ふるさと岩手応援寄付金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-予算	2 月補正要求	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-予算	当初予算要求に係る資料の提出について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-予算	管理運営費（B506）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-ITマスター・サポーター	タブレット端末	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-ITマスター・サポーター	旧端末廃棄スケジュール	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-ITマスター・サポーター	旧端末廃棄場所について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-ITマスター・サポーター	ITマスタ・ITサポータ	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-ITマスター・サポーター	LG端末の更新について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-服務	職員倫理条例関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-服務	コンプライアンス	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-服務	コンプライアンス	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-局長日程	令和 5 年北上市消防演習の出欠について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-局長日程	行事関係等	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庶務	セミナー関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-庶務	勤務時間・休暇一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-庶務	ケロ平	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庶務	マイナンバーカード関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庶務	弔電	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庶務	照会回答（令和 3 年度地方公共団体の官公需契約実績額等の調査について）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庶務	祝電（江刺岩手ライオンズクラブ60周年記念式典）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庶務	私用車使用届出簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庶務	雇用・在職・就労証明書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-公用車	タクシー券関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-公用車	公用車管理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-公用車	車検諸費用	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-宗教法人	事務所備付書類督促	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-宗教法人	境内地・境内建物証明願	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-宗教法人	宗教法人一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-物品等管理	貸出用物品関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-新型コロナウイルス感染症	岩手県新型コロナウイルス感染症等対策業務継続計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-新型コロナウイルス感染症	コロナブリーフィング資料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-寄付	ふるさと岩手応援寄付に係る調定（事後）について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-寄付	ふるさと納税に係る寄付金一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-会計年度任用職員	任用協議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-会計年度任用職員	会計年度任用職員 任用	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-勤務休暇	他律的業務の比重が高い部署の指定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-勤務休暇	令和4年度における他律的業務の比重が高い部署の指定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-勤務休暇	休暇一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-勤務休暇	勤務休暇（介護休暇・育児休業等の取得状況調査）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-行政財産使用料	行政財産（その他）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-行政財産使用料	行政財産（財産使用許可）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-行政財産使用料	行政財産使用料（私用光熱水費）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-行政財産使用料	行政財産使用料納入通知票の送付について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-行政財産使用料	行政財産使用料納入通知票の送付について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-行政財産使用料	行政財産使用料納入通知票の送付について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-行政財産使用料	行政財産使用料納入通知票の送付について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-行政財産使用料	行政財産使用料納入通知票の送付について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-普通財産賃貸料	普通財産（財産一般）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-普通財産賃貸料	普通財産（貸付料等納付）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-情報公開	一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-情報公開	「個人情報の保護等に関する条例」等の制定等に係る担当者説明会について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-防火管理	消防計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-防火管理	防火管理者	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-防火管理	防火責任者・火気取締責任者	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	メンタルヘルスセミナー	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	働きやすい職場環境づくりに関するアンケート	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	イクボス宣言及び働き方マニフェスト宣言	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	フリーアドレス計画	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	育児協働	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	働きやすい職場環境づくり推進本部会議	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	年次有給休暇等の取得	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	柔軟な働き方ができる勤務環境の取組	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	育休取得経験者座談会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	計画的な年次有給休暇の取得	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	長時間勤務の縮減に向けた所属長ヒアリング	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-働きやすい職場環境づくり推進	はっぴい推進員	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-局長交際費	局長交際費支出負担行為伺	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-局長交際費	照会回答	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-局長交際費	通知	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-職員団体対応	県職労局内 4 支部合同独自要求	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-一般	拾得物	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-一般	物品の移動販売等承認指令書について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-一般	県議会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-一般	通知	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-旅費	帰住旅費・赴任旅費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-経理-旅費	旅行命令票	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-経理-資金管理	支出見込額に対する実績（大口支出状況）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-経理-資金管理	月別収入見込額	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-資金管理	月別支出見込額	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-経理-収入証紙	収入証紙購入代金減額調定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-収入証紙	証紙収納額表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-経理-収入証紙	岩手県収入証紙の市町村への売渡について（伺い）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-収入証紙	岩手県収入証紙の市町村への売渡について（伺い）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-収入証紙	岩手県収入証紙の市町村への売渡について（伺い）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-収入証紙	県収入証紙売渡に係る調定票（事後）について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-収入証紙	岩手県収入証紙の市町村への売渡について（伺い）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	R6道路占用調定 4 について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	道路占用調定 4 について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	行政財産調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】道路占用調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】道路占用調定（大口）について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】道路占用調定 2 について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】行政財産使用料【年度調定】について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	R 6 道路占用調定 1 について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	R6道路占用調定 3 について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	5 0 - 2 3 道路一時占用調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【年度調定】指定区間における河川占用料の調定について（伺い）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【繰越調定】一級河川直轄管理区間内の土地の占用許可に係る占用料の調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【伺い】令和 6 年度監査調査書の作成について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【別途紙処理】令和 6 年度地域経営推進費（県事業）の予算配分について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【照会】令和5年度地方公共団体の官公需契約実績額等の調査について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】契約保証金の調定について（要納付書作成）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】契約保証金の事前調定について（要納付書作成）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-経理一般	支出命令の取消し	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】農業農村整備事業調査八幡谷地地区第2号埋蔵文化財試掘調査業務委託（契約保証金現金納付）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【依頼】支出命令の取消しについて（06-00188286）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【依頼】支出命令の取消しについて（00188286）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】一般国道397号南都田地区道路台帳整備（調査・測量）業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】県有林立木調査業務委託の契約締結に係る契約保証金の調定について（伺い）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】県有林立木調査業務委託の契約締結に係る契約保証金の調定について（伺い）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	文書提供に係る事前調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】行政文書複写に係る事前調定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】収入証紙売渡	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【支払不能】支出命令の取消しについて	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【支払不能】支出命令の取消しについて	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（5 / 13）に係る調定（事前）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	契約保証金に係る調定（事前）について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】契約保証金の調定について（ピッチングマシン）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事後調定】行政文書複写等に係る事後調定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】契約保証金の事前調定について（要納付書作成）（ストマネ束稲幹線）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】県有財産（素材）売払に係る納付票の作成及び契約保証金の振替依頼について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】私用電話料の収入調定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】行政財産使用料、普通財産貸付料	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	経理一般	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【伺い】財務会計システム操作権限の報告について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【調定票】母子福祉資金（修学資金）の返還について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】契約保証金 一般河川広瀬川筋長根地区護岸修繕測量設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】不用物品売払代金の調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	その他	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-経理一般	総務部調定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【農政部】農業改良資金償還金等の調定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】【年度調定】一般河川直轄管理区間内の土地の占用許可に係る占用料の調定について（伺い）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】4 1 - 1 道路占用調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】土地占用料の調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】道路占用調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】行政財産調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】河川占用料調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	法定調書作成に伴う令和 6 年度の管理体制の報告について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（6 / 24）に係る調定（事前）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定：契約保証金】主要地方道一関北上線山下地区道路舗装（その 2）工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】委託契約締結に係る契約保証金の納入について【県行造林 内野（ 3 ）事業区 間伐(切捨)事業(直接支援)】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】一般国道456号広瀬地区道路予備検討業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【伺い】令和6年給与・報酬に係る源泉徴収に関する報告及び法定調書の提出について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】一般県道前沢北上線永沢橋橋梁補修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】一般県道長坂束稲前沢線ほか赤生津橋ほか橋梁補修設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】主要地方道水沢米里線桜木橋橋梁補修補強計画検討業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	契約保証金調定（一般国道107号ほか薪ヶ入地区ほか草刈業務委託）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（7 / 22）に係る調定（事前）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（7 / 22）に係る調定（事前）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【伺い】令和5年度官公需契約実績額等の調査の報告について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（9 / 9）に係る調定（事前）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（9 / 9）に係る調定（事前）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】契約保証金の事前調定について（要納付書作成）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【回覧】令和5年度官公需契約実績額調査について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-経理一般	不能欠損処理について（保福 児童扶養手当返還金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	令和7年度経理課事務分担	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	歳入歳出外現金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-経理-経理一般	源泉所得税	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-経理-経理一般	4 1 - 1 0 1 道路占用料調定（新規）について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-経理-経理一般	88-6_県営住宅敷金の調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	R4.11_県営住宅いわてお試し居住体験事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	R4.12_DV被害に伴う緊急避難としての住宅一時使用調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	R4.12_県営住宅いわてお試し居住体験事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	R4.12_県営住宅いわてお試し居住体験事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	R4.12_県営住宅いわてお試し居住体験事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	R4.12_県営住宅いわてお試し居住体験事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】DV被害に伴う緊急避難としての住宅一時使用調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】一級河川直轄管理区間内の土地の占用許可について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】県営住宅いわてお試し居住体験事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】県営住宅いわてお試し居住体験事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】県営住宅いわてお試し居住体験事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】県営住宅活用促進モデル事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】県営住宅活用促進モデル事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】県営住宅活用促進モデル事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】道路占用許可（41-66、67、71、72）の調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	【報告】土木部道路占用料収入調定遅延に係る顚末	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	【審査指導監】不用物品の売り払いに係る調定票（事前）の作成について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	【審査指導監】用品調達基金の調定（事後）について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	【総務部】普通財産貸付料の還付について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-経理一般	【総務部】普通財産貸付料の還付について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	【総務部】私用電話料金（9 月分）の収入調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	【総務部】行政財産使用料及び普通財産貸付料に係る収入調停について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	【農政部】農業改良資金に係る違約金の調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	不用物品の売払いに係る契約締結について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	私用光熱水費の収入調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	私用電話料金の収入調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	行政文書複写	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	調定票（事後）決裁登録について（県税部）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	道路除排雪（8工区）業務委託調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	道路除排雪（1 5 工区）業務委託調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	道路除排雪（1 5 工区）業務委託調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	道路除排雪（3 工区）業務委託調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	道路除排雪（5 工区）業務委託調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	開示請求に係る事前調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（10 / 24）に係る調定（事前）について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（4 / 17）に係る調定（事前）について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	4 1 - 1 0 4 道路占用調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	4 1 - 3 6 道路占用料減額調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	4 1 - 8 1 道路占用調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	4 1 - 8 5 道路占用調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	4 1 - 8 6 道路占用調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	4 1 - 8 8 道路占用調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	4 1 - 9 1 道路占用調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-経理-経理一般	5 6 - 2 0 河川占用許可に係る調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南総務-経理-経理一般	88-12, 13_県営住宅敷金の調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	R4.11_DV被害に伴う緊急避難としての住宅一時使用調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	R4.11_県営住宅いわてお試し居住体験事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	R5.1_DV被害に伴う緊急避難としての住宅一時使用調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	R5.1_県営住宅いわてお試し居住体験事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	R5.1_県営住宅いわてお試し居住体験事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	R5.1_県営住宅いわてお試し居住体験事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	R5.1_県営住宅活用促進モデル事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	R5.2_県営住宅いわてお試し居住体験事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	R5.2_県営住宅いわてお試し居住体験事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	R5.2_県営住宅いわてお試し居住体験事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	R5.2_県営住宅いわてお試し居住体験事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	R5.2_県営住宅いわてお試し居住体験事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	R5.2_県営住宅活用促進モデル事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】一般国道397号種山1号スノーシェルター補修工事（契約保証金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】一般県道玉里水沢線中屋敷橋橋梁補修設計業務委託（契約保証金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】中山間地域総合整備事業愛宕地区第18号測量設計業務委託（契約保証金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】主要地方道水沢米里線館山地区道路災害防除（ブロック7・その4）工事（契約保証金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】契約保証金の徴収について【県南土木部：単柱式スノーポール】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】沼ノ沢地区治山測量設計業務委託（契約保証金）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】私用光熱水費（5月分）の収入調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】私用光熱水費（4月分）の収入調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】私用光熱水費（7月分）の収入調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】私用光熱水費（8月分）の収入調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】私用電話料（7月分）の収入調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】私用電話料（８月分）の収入調定について	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】経営体育成基盤整備事業真城西区第３号設計業務委託	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】経営体育成基盤整備事業若柳中部地区第18号補足測量設計業務委託（契約保証金）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】経営体育成基盤整備事業鴨沢地区第７号測量業務委託（契約保証金）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】衣川防災ダム堆砂測量業務委託（契約保証金現金納付）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】長根地区県単治山（緊急浚渫）工事（契約保証金）	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事前調定】４１－９８ 道路占用調定について	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事後調定】令和５年度５月県有林産物公売（衣川事業区）に係る調定(事後)	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【事後調定】千貫石森林公園の県有財産売払いに係る調定(事後)依頼について	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【伺い】令和４年度地方公共団体の官公需契約実績額等の調査について	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【伺い】県南広域支部鳥インフルエンザ等基礎研修の参加について	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【依頼：７／27ㄨ切】令和４年度地方公共団体の官公需契約実績額等の調査	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【回覧】令和４年度地方公共団体の官公需契約実績額等の調査について	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】河川占用料の減額調定について	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】河川占用料許可に係る調定について	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】県営住宅家賃の調定について	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】県営住宅損害金調定（事前）について	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】県営住宅敷金の調定について	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】県営住宅関係行政財産使用料調定票	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】県営住宅駐車場の調定について	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】道路占用料の調定について	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【土木部】道路占用許可に係る調定（事前）について	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【奥州審査指導監】基金を通じない物品の購入について	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【定例調定】_県営住宅いわてお試し居住体験事業調定について	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【審査指導監】契約保証金の調定（事前）について	５年	令和12年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南総務-経理-経理一般	【支払不能】支出命令の取消しについて	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【電話口頭受付】源泉徴収額報告誤りについて	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【電話口頭受付】給与所得の源泉徴収票記載誤りについて	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	不用物品の売払いに係る調定票（事前）の作成について【空気圧縮機 他11】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	不用物品の売払いに係る調定票（事前）の作成について【芝刈機 他4】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	令和5年度分給与・報酬に係る源泉所得税に関する報告及び法定調書の交付について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	定例調定_県営住宅いわてお試し居住体験事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	定例調定_県営住宅いわてお試し居住体験事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	旅費の支出更正	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	法定調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	県営住宅活用促進モデル事業調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	石淵～大森地区交通安全施設撤去業務委託調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	私用光熱水費（6月分）の収入調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	私用光熱水費（4月分）の収入調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	私用光熱水費（7月分）の収入調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	私用電話料（5月分）の収入調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	私用電話料（3月分）の収入調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	私用電話料（4月分）の収入調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	私用電話料（6月分）の収入調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	調定票の決裁登録について(契約保証金)	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	開示請求に係る事前調定（R5.4.17）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	開示請求に係る事前調定（R5.4.17）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	開示請求に係る事前調定（R5.4.17）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	開示請求に係る事前調定（R5.4.19）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	開示請求に係る事前調定について（050424）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-経理一般	開示請求に係る事前調定（ 5.4.20 ）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（ 10 / 24 ）に係る調定（事前）について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（ 11 / 6 ）に係る調定（事前）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（ 1 / 15 ）に係る調定（事前）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（ 1 / 15 ）に係る調定（事前）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（ 1 / 16 ）に係る調定（事前）について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（ 1 / 23 ）に係る調定（事前）について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（ 5 / 22 ）に係る調定（事前）について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（ 6 / 19 ）に係る調定（事前）について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（ 7 / 31 ）に係る調定（事前）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（ 9 / 4 ）に係る調定（事前）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	飲用水検査（ 9 / 4 ）に係る調定（事前）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	（事前調定）私用光熱水費（ 4 月分 ）の収入調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	4 1 - 1 0 2 道路占用料調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	4 1 - 1 0 3 道路占用料調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	4 1 - 1 0 7 道路占用調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	4 1 - 1 0 8 道路占用調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	4 1 - 8 1 道路占用料調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	4 1 - 8 3 道路占用料調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	4 1 - 8 4 道路占用料調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	4 1 - 9 7 道路占用料調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	4 1 - 9 7 道路占用調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	4 1 - 9 8 道路占用料調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	4 1 - 9 8 道路占用料調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	5 6 - 2 0 河川占用許可に係る調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-経理一般	5 6 - 2 0 河川占用許可に係る調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	5 6 - 2 0 河川占用許可に係る調定の減額について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	5 6 - 2 0 河川占用許可に係る調定の減額について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	開示請求に係る事後調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	開示請求に係る事後調定について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【農政部】農業改良資金貸付金等調定	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-経理一般	【紙処理済み】不用物品の売払いに係る調定票（事前）の作成について【小型貨物自動車 他 1】	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約同	【契約同】県南家畜保健衛生所 家畜解剖実験排水処理槽維持管理業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約同	【契約同】冷温水発生器定期点検整備業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約同	【契約同】県南家畜保健衛生所庁舎清掃業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約同	【契約同】県南家畜保健衛生所一般廃棄物収集運搬処理業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約同	【契約同】し尿浄化槽維持管理業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約同	【契約同】経営体育成基盤整備事業小山中央南地区第 8 号設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約同	【契約同】農業農村整備事業調査上野原第二・第三地区第 6 号業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約同	【契約同】農業農村整備事業調査石田南・南下幅南部地区第 9 号業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約同	【契約同】農業農村整備事業調査（合意形成）下永沢地区事業構想図作成業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約同	【契約同】一般県道前沢北上線高谷野原地区舗装補修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約同	【契約同】農業農村整備事業調査三ヶ尻地区第 2 号業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約同	【契約同】農業農村整備事業調査八幡谷地区第 3 号業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約同	【契約同】農業農村整備事業調査永栄地区第 2 号業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約同	【契約同】農村地域防災減災事業猿ヶ石北部幹線地区第11号計画変更資料作成業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約同	【契約同】蒲道沢地区治山測量設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約同	【契約同】中山間地域総合整備事業愛宕地区第20号計画変更資料作成業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約同	【契約同】衣川防災ダム堆砂測量業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約同	【契約同】経営体育成基盤整備事業下横瀬地区第 8 号用地測量業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手7期地区（立花頭首工）機能保全計画策定業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】主要地方道水沢米里線舘山地区施工計画策定業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業北大堰地区第9号計画変更資料作成業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道前沢北上線大袋地区凍結防止剤散布装置設置工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】蒲道沢地区県単治山（緊急浚渫）工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業若柳中部地区第19号管理図書等作成業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業東田西部地区第1号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業猿ヶ石北部幹線地区第11号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般国道397号小谷木橋地区ほか道路修正設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】広域農業用水適正管理対策事業岩堰川地区設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業調査奥州管内（上永沢地区ほか1地区）地形図作成業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業南方地区第13号管理図書等作成業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道前沢北上線高梨橋橋梁補強工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】動物用焼却炉に係るばい煙量等測定業務委託 県南家畜保健衛生所	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	県南家畜保健衛生所 産業廃棄物収集運搬及び処分業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】中山間地域総合整備事業愛宕地区第22号測量設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業若柳中部地区第25号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一級河川白鳥川筋櫓前地区河川災害復旧（5災2号）工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業増沢西部地区第5号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業北下幅北地区第2号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業北下幅中地区第2号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一級河川広瀬川筋向田地区治水経済調査業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般国道397号南都田地区道路台帳整備（調査測量）業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業北下幅中地区第7号設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業岩手12期地区（奥州管内）ため池耐震診断調査業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山中央北地区第4号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山西ほか1地区第8号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】地蔵壇（1）砂防指定地申請書作成業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手6期地区（束稲揚水機場）特別高圧受電設備製作工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般国道107号四ツならい地区地質調査設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農地中間管理機構関連農地整備事業大森・鳥の海上地区第9号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業梁川西部地区第11号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道前沢東山線新深持橋橋梁補修工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業荻ノ窪地区第25号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業赤生津地区第1号境界測量業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業赤生津地区第1号境界測量業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】地蔵壇（1）砂防堰提用地測量調査及び物件調査積算業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手7期地区（束稲幹線）機能保全計画策定業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業水利管理調査事業束稲揚水機河川協議資料作成業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】地蔵壇（1）管理用道路修正設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業調査衣川防災ダム地区第3号業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】主要地方道一関北上線久保～内堀地区物件調査積算業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般河川広瀬川筋向田地区頭首工修正設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般国道397号小谷木橋旧橋撤去（下部工）（その5）工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道久田笹根線六原地区歩道設置（その3）工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】消防用設備等保守点検業務委託 県南家畜保健衛生所	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業猿ヶ石北部幹線地区第12号経済効果算定業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業猿ヶ石北部幹線地区第12号経済効果算定業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業猿ヶ石北部幹線地区第12号経済効果算定業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道胆沢金ヶ崎線関田前地区物件再調査及び再算定業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業増沢西部地区第7号修正設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般国道456号中島橋橋梁補修工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業調査八幡谷地区ほか1地区動植物調査業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農地中間管理機構関連農地整備事業大森・鳥の海上地区第8号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道胆沢金ヶ崎線関田前地区歩道詳細修正設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】主要地方道一関北上線大久保～内堀地区用地測量調査業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般国道456号江刺地区ほか用地資料調査業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】森林管理道黒滝線調査解析測量設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道玉里梁川線梁川地区道路改良工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道玉里梁川線梁川地区道路改良工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道胆沢金ヶ崎線関田前地区物件再算定業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業真城南地区第10号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業水利管理調査事業桑畑頭首工及び古戸揚水機河川協議資料作成業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業奥州管内地区ため池諸元調査等業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】中山間地域総合整備事業愛宕地区第23号設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業大原堰地区第7号測量設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般河川広瀬川筋長根地区護岸修繕測量設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道江刺金ヶ崎線金ヶ崎地区道路網検討業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手7期地区（二渡排水機場）第1号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】靴底消毒及び靴底消毒用マットクリーニング業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県管内匠田アパート下水道切替工事監理業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県管内匠田アパート下水道切替工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】沼ノ沢地区復旧治山工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手7期地区（大桜排水機場ほか4施設）機能保全計画策定等業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】主要地方道一関北上線稲瀬地区舗装補修工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】奥州地区水防警報施設改修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一級河川広瀬川筋長根地区魚類調査業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】主要地方道水沢米里線玉里大森前地区道路災害復旧（ 5 災31号）工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】主要地方道一関北上線山下地区道路舗装（その2）工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道胆沢金ヶ崎線仙光橋架替工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一級河川人首川筋前田町地区河道掘削工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一級河川人首川筋次丸地区河川改修（その1）工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道胆沢金ヶ崎線関田前地区用地測量調査業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一級河川広瀬川筋菖蒲沢地区河道掘削工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業北大堰地区第 5 号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】森林管理道黒滝線（第1工区）開設工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業北下幅南地区第 2 号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山東地区第 5 号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業大原堰地区第 5 号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道前沢北上線明神原地区舗装補修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道口内伊手線兄和田橋架替（下部工）工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】北栗林合同公舎及び八日町合同公舎外灯修繕更新工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】北栗林合同公舎及び八日町合同公舎外灯修繕更新工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業真城北地区第14号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県南家畜保健衛生所庁舎玄関ポーチ屋根防水工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】家畜解剖実験排水処理槽チェッカープレート等取替 県南家保	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般国道 4 5 6 号広瀬地区道路予備検討業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手7期地区(上島排水機場) 第1号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県有ダムしゅんせつ事業衣川防災ダム地区第1号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般国道397号大岩橋橋梁補修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道前沢北上線永沢橋橋梁補修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】地蔵壇（ 1 ）砂防堰堤用地測量調査及び物件調査積算業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道玉里梁川線梁川地区用地測量調査及び物件調査積算業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般国道397号小谷木橋地区家屋事後調査業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】主要地方道一関北上線大久保～内堀地区用地測量調査業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道岩明岩谷堂線藤里地区歩道設置（その 8 ）工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】主要地方道一関北上線大久保地区地質調査業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道西根佐倉河線再巡橋地質調査解析等業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道長坂束稲前沢線ほか赤生津橋ほか橋梁補修設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】主要地方道水沢米里線桜木橋橋梁補修補強計画検討業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道久田長根線六原地区舗装補修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】主要地方道一関北上線生母地区舗装補修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般国道397号伊手口沢地区舗装補修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道胆沢金ヶ崎線関田前地区物件再調査及び物件再算定その2業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道前沢北上線八荒神地区舗装補修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】主要地方道水沢米里線ほか江刺大通り地区ほか舗装補修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般国道 3 4 3 号ほか正法寺地区ほか交通安全施設設置工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業真城北地区第16号管理図書作成業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手 7 期地区（千貫石ため池）機能保全計画策定業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】中山間地域総合整備事業愛宕地区第13号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】吸収冷温水機チューブ化学薬品洗浄及び水室カバー修理作業（県南家畜保健衛生所）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業五位塚地区第 3 号修正設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】中山間地域総合整備事業愛宕地区第21号用地測量業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】町上地区県単独立傾斜地崩壊対策事業用地測量調査及び物件調査積算業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般河川広瀬川筋向田地区河川管理用道路整備工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】主要地方道一関北上線ほか前沢生母字吉田地区ほか道路災害復旧工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】中山間地域総合整備事業愛宕地区第12号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県南家畜保健衛生所 オイル地下タンク貯蔵所清掃及び定期点検業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業若柳中部地区第24号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山中央南地区第13号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業下横瀬地区第 3 号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業下横瀬地区第 3 号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業下横瀬地区第 4 号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山東地区第 4 号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業玉里中堰地区第 2 号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山中央南地区第12号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農地中間管理機構関連農地整備事業原・蟹沢地区第 3 号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道前沢北上線川目橋橋梁補強補修工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】千貫石森林公園もりの学び舎 作業小屋屋根修繕工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業姉妹秋成地区第 4 号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業鴨沢地区第 1 号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般国道456号ほか山岸地区ほか側溝設置ほか工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道衣川水沢線古戸地区歩行環境整備（その 3 ）工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般河川入首川筋次丸地区用地測量調査業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】貯水槽清掃作業委託 県南家畜保健衛生所	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県南家畜保健衛生所 産業廃棄物（燃え殻）収集運搬業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県南家畜保健衛生所 産業廃棄物（燃え殻）処分業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業樋茂井地区第 9 号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道玉里梁川線梁川地区舗装補修工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道玉里水沢線中屋敷橋橋梁補修（その 1 ）工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】山大畑地区治山測量設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業赤生津地区第 2 号測量設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業上西風地区第 3 号計画変更資料作成業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業六原地区事後評価資料作成業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業梁川西部地区第 6 号計画変更資料作成業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業真城南地区第15号計画変更資料作成業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】かんがい排水事業水管理システム胆沢平野地区資材価格調査業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】オイル地下タンク貯蔵所清掃及び定期点検業務委託（県南家畜保健衛生所）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】オイル地下タンク貯蔵所清掃及び定期点検業務委託（県南家畜保健衛生所）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一級河川人首川筋次丸地区河川改修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一級河川人首川筋次丸地区治水経済調査資料修正業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一級河川広瀬川筋向田地区河川改修（その 2 ）工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一級河川広瀬川筋向田地区頭首工修正設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一級河川広瀬川筋向田地区頭首工設計照査業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一級河川広瀬川筋長根地区河道掘削工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一級河川白鳥川筋櫓前地区河道掘削工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般国道343号ほか道の駅みずさわほか照明灯更新工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般国道343号正法寺地区舗装補修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般国道397号南都田地区歩行空間設置工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般国道397号種山 1 号スノーシェルター補修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般国道397号藤里地区ほか道路台帳整備（調査・測量）業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般国道 3 9 7 号大岩橋梁補修調査設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般国道 3 9 7 号芦ヶ沢地区道路法面工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道久田笹長根線六原地区歩道設置（その 2 ）工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道前沢北上線上大袋橋事業計画検討業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道前沢北上線上大袋橋測量業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道前沢北上線二ノ沢橋塗装塗替工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道前沢北上線大森地区舗装補修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道前沢北上線大袋地区凍結防止剤散布装置設置工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道前沢北上線永沢橋橋梁補修補強工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道前沢東山線ほか大曲橋ほか橋梁補修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道前沢東山線新深持橋橋梁補修設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道前沢東山線野田橋ほか橋梁補修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道口内伊手線兄和田橋用地測量調査及び物件調査積算業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道岩明岩谷堂線藤里地区歩道設置（その7）工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道江刺金ヶ崎線金ヶ崎地区地形図作成業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道玉里梁川線ほか梁川地区ほか畦畔設置等工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道玉里梁川線ほか梁川角川原地区ほか道路災害復旧（5 災 3 4 号・1 6 号・1 5 号）工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道玉里梁川線梁川地区物件調査算定業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道玉里梁川線梁川地区用地測量調査業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道玉里水沢線中屋敷橋橋梁補修設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道胆沢金ヶ崎線閑田前地区物件調査積算その1 業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道胆沢金ヶ崎線閑田前地区物件調査積算その2 業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道胆沢金ヶ崎線閑田前地区物件調査積算その3 業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道胆沢金ヶ崎線閑田前地区用地測量調査及び物件調査積算業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道衣川水沢線古戸地区歩道詳細設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道衣川水沢線古戸地区測量業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道西根佐倉河線ほか西根地区ほか配水構造物修繕工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道西根佐倉河線再巡橋地質調査解析業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】中山間地域総合整備事業愛宕地区第18号測量設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】中山間地域総合整備事業愛宕地区第19号用地測量業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】中山間地域総合整備事業愛宕地区第 1 1 号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】主要地方道一関北上線ほか山地下地区道路台帳整備（調査・測量）業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】主要地方道一関北上線大久保～内堀地区測量・道路詳細設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】主要地方道一関北上線山地下地区道路舗装工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】主要地方道水沢米里線桜木橋橋梁耐震補強補修予備設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】主要地方道水沢米里線米里戸草地区道路災害復旧（ 5 災 3 号 ）工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】主要地方道水沢米里線館山地区道路災害防除（ブロック 7 ・その 4 ）工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】主要地方道花巻平泉線板倉橋橋梁補修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】動物用焼却炉に係るばい煙量等測定業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】北栗林合同公舎洗面化粧台交換工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】北栗林合同公舎 1 号棟換気扇フード交換工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】北栗林合同公舎 1 号棟換気扇交換工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】地蔵壇（ 1 ）砂防堰堤詳細設計ほか業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手 6 期地区（束稲揚水機場）水位計等更新工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手 6 期地区（束稲揚水機場）補機設備更新工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手 6 期地区（束稲 1 ・ 2 号幹線）第 4 号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手 7 期地区二波・上島排水機場機能保全計画策定業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手 7 期地区（千貫石ため池）機能診断（調査）業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手 7 期地区（大桜排水機場ほか 2 施設）機能診断業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手 7 期地区（江刺幹線水路）第 3 号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手 7 期地区（立花頭首工）機能診断（調査）業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】基幹水利施設ストックマネジメント事業防災ダム 2 期地区（衣川防災ダム群）機能保全計画策定業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】大步地区予防治山工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】大步地区治山測量設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】森林管理道黒滝線測量設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】森林管理道黒滝線用地測量調査業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】森林管理道黒滝線調査解析測量業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】沼ノ沢地区復旧治山工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】沼ノ沢地区治山測量設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】消防用設備等保守点検業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】産業廃棄物収集運搬及び処分業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県南土木部管内土砂災害防止法基礎調査ほか（その１）業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県南土木部管内土砂災害防止法基礎調査ほか（その２）業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県南土木部管内土砂災害防止法基礎調査ほか（その３）業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県南土木部管内土砂災害防止法基礎調査ほか（その４）業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県南土木部管内水防警報施設整備工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県南家畜保健衛生所 貯水槽清掃作業委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県南家畜保健衛生所豚熱ワクチン購入（単価契約）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県営内匠田アパート（２号棟）リフレッシュ（建築）工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県営内匠田アパート（２号棟）リフレッシュ（機械設備）工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県営内匠田アパート（２号棟）リフレッシュ（電気設備）工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業上西風地区第４号修正設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業上西風地区第５号用地測量業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業下横瀬地区第２号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業下横瀬地区第６号測量設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業下横瀬地区第７号用地測量業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業五位塚地区第１号測量設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業五位塚地区第２号境界測量業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業北下幅中地区ほか１地区第１号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業北下幅中地区ほか1地区第6号用地測量業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業北下幅北地区第7号測量設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業北下幅南地区第1号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業北下幅南地区第6号境界測量業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業南方地区第12号管理図書等作成業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業南方地区第14号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業四ツ屋地区第4号境界測量業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業四ツ屋地区第1号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業四ツ屋地区第5号計画変更資料作成業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業増沢西部地区第4号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業姉体秋成地区第2号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業姉体秋成地区第3号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業姉体秋成地区第5号設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山中央北地区第3号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山中央北地区第7号境界測量業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山中央北地区第8号修正設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山中央南地区第10号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山中央南地区第11号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山中央南地区第7号設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山東地区第6号調査設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山東地区第2号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山東地区第3号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山西ほか1地区第7号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山西地区第10号計画変更資料作成業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業小山西地区第6号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業東田西部地区第3号測量設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業梁川西部地区第10号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業玉里中堰地区第1号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業玉里中堰地区第4号計画変更資料作成業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業玉里中堰地区第5号用地測量業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業真城北地区第12号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業真城北地区第13号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業真城南地区第8号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業真城南地区第9号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業真城西地区第3号設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業若柳中部地区第17号大規模公共事業再評価資料作成業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業若柳中部地区第18号補足測量設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業若柳中部地区第22号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業若柳中部地区第23号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業荻ノ窪地区第24号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業荻ノ窪地区第26号管理図書等作成業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業荻ノ窪地区第27号管理図書等作成業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業角川原地区第12号計画変更資料作成業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業鴨沢地区第5号修正設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業鴨沢地区第6号計画変更資料作成業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】衣川防災ダム堆砂測量業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】西川目地区治山測量設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】諏訪小路地区治山測量設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農地中間管理機構関連農地整備事業 原・蟹沢地区第3号用地測量業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農地中間管理機構関連農地整備事業原・蟹沢地区第2号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農地中間管理機構関連農地整備事業大森・鳥の海上地区第6号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農地中間管理機構関連農地整備事業大森・鳥の海上地区第7号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業北大堰地区第8号計画変更資料作成業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業北大堰地区第4号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業北大堰地区第7号設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業大原堰地区第4号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業大原堰地区第6号測量設計業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業奥州管内地区ため池諸元調査等業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業岩手11期地区（奥州管内）ため池耐震診断調査業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業樋茂井地区第8号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業樋茂井地区第9号計画変更資料作成業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業猿ヶ石北部幹線地区第9号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業猿ヶ石北部幹線地区第10号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業白銀沢堤地区第1号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業水利施設保全合理化事業束稲第2地区第7号工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業水利管理調査事業桑畑頭首工及び古戸揚水機河川協議資料作成業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業調査上永沢地区第2号業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業調査上野原第一地区第4号業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業調査上野原第二・第三地区第5号業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業調査八幡谷地地区ほか3地区地形図作成業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業調査古城西部地区第1号業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業調査江刺幹線水路地区第2号業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業調査石田南・南下幅南部地区第8号業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農業農村整備事業調査衣川防災ダム地区第2号業務委託	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】長根地区県単治山（緊急浚渫）工事	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】防災ダム施設整備事業衣川 1 号ダム調節工ゲート油圧配管修繕工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】靴底消毒及び靴底消毒用マットクリーニング業務委託（県南家畜保健衛生所）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約変更】豚熱ワクチン（県南家保 単価契約）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【廃案伺】一般県道前沢北上線大袋地区凍結防止剤散布装置設置工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	一級河川人首川筋次丸地区河川改修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	一級河川人首川筋次丸地区河川維持修繕工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	一級河川広瀬川筋向田地区河川改修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	一般国道397号ほか南都田地区ほか側溝修繕工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	一般県道前沢東山線ほか野田橋ほか橋梁補修設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	一般県道胆沢金ヶ崎線境田橋橋梁補修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	中山間地域総合整備事業愛宕地区第17号公共事業再評価資料作成業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	主要地方道一関北上線斉田橋橋梁補修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手7期地区（中島排水機場）第4号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	基幹水利施設ストックマネジメント事業岩手7期地区（江刺幹線用水路）第 2 号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	沼ノ沢地区治山測量設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	産業廃棄物（ソーダ灰）処分業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	産業廃棄物（ソーダ灰）収集運搬業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	経営体育成基盤整備事業南方地区第13号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	経営体育成基盤整備事業南方地区第 1 2 号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	経営体育成基盤整備事業東田西部地区第 2 号設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	経営体育成基盤整備事業真城北地区第 1 0 号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	経営体育成基盤整備事業真城北地区第 9 号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	経営体育成基盤整備事業真城南地区第 7 号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	貯水槽清掃業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	農地中間管理機構関連農地整備事業大森・鳥の海上地区第 5 号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-契約伺	農村地域防災減災事業樋茂井地区第7号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	農村地域防災減災事業樋茂井地区第 6 号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	農業水利管理調査事業束稲揚水機河川協議資料作成業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	農業農村整備事業調査上野原第一地区地形図作成業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	農業農村整備事業調査江刺幹線用水路地区第 1 号業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業姉体秋成地区第 6 号設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業姉体秋成地区第 6 号設計業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道衣川水沢線安寺沢橋橋梁補修工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】県南家畜保健衛生所豚熱ワクチン購入（単価契約）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】農村地域防災減災事業白銀沢堤地区第 2 号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業四ツ屋地区第3号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】経営体育成基盤整備事業四ツ屋地区第 4 号工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約伺	【契約伺】一般県道前沢北上線ほか小山地区ほか区画線設置工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	【県南家畜保健衛生所】豚熱ワクチン購入 入札結果公表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	【県南家保】吸収冷温水機チューブ化学薬品洗浄及び水室カバー修理作業に係る公募	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	【公告伺】庁舎玄関ポーチ屋根防水工事 県南家畜保健衛生所	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	県南家畜保健衛生所 吸収冷温水機チューブ化学薬品洗浄及び水室カバー修理作業に係る契約情報公表について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	【入札公告】令和7年度岩手県県南家畜保健衛生所庁舎清掃業務について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	【入札公告】令和7年度BSE検査用検体輸送業務（県南家畜保健衛生所）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	【不調】令和7年度BSE検査用検体輸送業務について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	令和7年度BSE検査用検体輸送業務に係る入札資格審査結果について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	【県南家保】吸収冷温水機チューブ化学薬品洗浄及び水室カバー修理作業の随意契約への移行について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	【再公告伺】県南家畜保健衛生所庁舎玄関ポーチ屋根防水工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	令和7年度BSE検査用検体輸送業務に係る質問回答について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	令和7年度単価契約物品（豚熱ワクチン）に係る資格審査結果通知について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-経理-契約等一般	町上地区県単独急傾斜地崩壊対策事業用地測量調査及び物件調査積算業務委託 契約書訂正について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	【不調】県南家畜保健衛生所庁舎玄関ポーチ屋根防水工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	【入札公告】R7年度物品売買単価契約（県南家畜保健衛生所 豚熱ワクチン）について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	【契約変更伺】県南家畜保健衛生所豚熱ワクチン購入(単価契約)について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	【入札公告伺】岩手県県南家畜保健衛生所物品売買単価契約（特定調達契約）にかかる一般競争入札について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	【入札公告伺】県南家畜保健衛生所庁舎清掃業務の一般競争入札の実施について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	【県南家畜保健衛生所】動物用焼却炉に係るばい煙量等測定業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	【県南家畜保健衛生所】消防用設備等保守点検業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	【県南家畜保健衛生所】産業廃棄物収集運搬及び処分業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	【県南家畜保健衛生所】産業廃棄物収集運搬及び処分業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	【県南家畜保健衛生所】産業廃棄物収集運搬業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	県南家畜保健衛生所冷温水発生機定期分解整備業務委託に係る公募手続きについて	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	【伺い】令和7年度岩手県県南家畜保健衛生所庁舎清掃業務に係る入札参加資格審査結果について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-経理-契約等一般	【再公告】令和7年度BSE検査用検体輸送業務について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	庁舎工事（本庁舎・分庁舎 県税部関係）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庁舎管理	業務委託（花巻地区合同庁舎清掃業務）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-組織	不当要求防止責任者選任	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-栄典	職員表彰（業績顕著）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-栄典	職員表彰（振興局長）（局長表彰候補者の推薦）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-栄典	職員表彰（振興局長）	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	貯蔵施設等設置許可	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	特定液化石油ガス設備工事事業廃止	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	保安業務廃止届	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	保安機関変更届	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	保安機関認定	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	保安機関認定更新	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	業務主任者等選任（解任）届	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	液化石油ガス販売事業廃止届書	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	液化石油ガス販売事業者の認定	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	液化石油ガス販売所等変更届書	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	液石ガス保安業務規程認可	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	産業保安（液化石油ガス）一般	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安（液化石油ガス）	貯蔵施設等変更届書	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-食の安全安心	鳥インフルエンザ（マニュアル）	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総理-旅費	旅費に係る情報共有	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総理-総理一般	【事前調定】一般県道玉里梁川線ほか梁川地区ほか畦畔設置等工事	１０年	令和17年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-人事	業務支援・兼任兼務・組織体制図	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	火薬庫外貯蔵場所申請指示	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	電気工事業者の登録証再交付	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	みなし通知電気工事業	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	みなし登録電気工事業者届出	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-産業保安	登録電気工事業登録事項等変更届	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-産業保安	登録電気工事業者廃止届	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-産業保安	液化石油ガス関係許認可等報告書	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	火薬庫設置等報告関係	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	火薬類譲渡・譲受許可	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	登録電気工事業の承継	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	通知電気工事業者の登録	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	電気工事業者の更新登録	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-産業保安	電気工事業者登録	３０年	令和37年 ３月31日	廃棄		併用	

備考１ 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

２ 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
県南総務-総務-産業保安	(電気工事)みなし登録業者変更届出	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-公舎	公舎用途廃止	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-公舎	公舎(例規)	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-庶務	公印	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-庶務	公印印影印刷	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-給与	住宅借入金等特別控除申告書	その他	令和14年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-給与	保険料控除申告書	その他	令和14年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-給与	基礎控除申告書兼配偶者控除等申告書兼所得金額調整控除申告書	その他	令和14年 3月31日	廃棄		紙	
県南総務-総務-給与	年末調整	その他	令和14年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-給与	扶養控除申告書	その他	令和14年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-給与	扶養是正	その他	令和14年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-情報公開	開示請求	その他	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-情報公開	文書提供等	その他	令和15年 3月31日	廃棄		電子	
県南総務-総務-情報公開	開示請求	その他	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-総務-経理一般	【結果公表】県南家畜保健衛生所庁舎玄関ポーチ屋根防水工事について	その他	令和9年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-総務-経理一般	【事前調定】一般県道玉里梁川線ほか梁川角川原地区ほか道路災害復旧(5災34号・16号・15号)工事(契約保証金)	その他	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-総務-経理一般	【事前調定】私用光熱水費(1月分)の収入調定について	その他	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-総務-経理一般	【事前調定】私用光熱水費(10月分)の収入調定について	その他	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-総務-経理一般	【事前調定】私用光熱水費(11月分)の収入調定について	その他	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-総務-経理一般	【事前調定】私用光熱水費(12月分)の収入調定について	その他	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-総務-経理一般	【事前調定】私用光熱水費(9月分)の収入調定について	その他	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-総務-経理一般	【事前調定】私用電話料(10月分)の収入調定について	その他	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-総務-経理一般	【事前調定】私用電話料(11月分)の収入調定について	その他	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-総務-経理一般	【事前調定】私用電話料(12月分)の収入調定について	その他	令和15年 3月31日	廃棄		併用	
県南総務-総務-総務-経理一般	【事前調定】私用電話料(9月分)の収入調定について	その他	令和15年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。